

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO : BIBLIOTEKARZ

Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie ogłasza nabór na stanowisko pracy – Bibliotekarz w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie, plac prof. Włodzimierza Wójcika 1

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
- przy wykształceniu wyższym, innym, niż bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, udokumentowane czteroletnie doświadczenie na stanowisku bibliotekarza,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość podstawowych przepisów, dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera (Internet, MS Office), swobodne korzystanie z Internetu i urzędzeń biurowych.

WYMAGANIA DODATKOWE :

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole i budowanie relacji interpersonalnych,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi,
- zdolności animacyjne.

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- miejsce pracy : Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, plac prof. Włodzimierza Wójcika 1, 42-500 Będzin,
- rodzaj wykonywanej pracy: bibliotekarz (Dział Udostępniania i Sieci Bibliotecznej)
- czas pracy: etat - przeciętnie 8 godzin / 40 godzin tygodniowo, praca zmianowa: I zmiana od 7:30 do 15:30 , II zmiana od 10:00 do 18:00 lub od 11:00 do 19:00
- bezpośredni kontakt z użytkownikami (w tym dzieci i młodzież, seniorzy oraz grupy specjalne),
- budynek nie jest wyposażony w windę.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

- wykonywanie czynności bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi procedurami w zakresie: udostępniania, zabezpieczenia i kontroli zbiorów oraz świadczenie usług informacyjnych dla czytelników,
- przygotowanie zbiorów do udostępniania (kodowanie, zabezpieczanie, oprawa),
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- przygotowywanie i organizacja wydarzeń promujących kulturę literacką oraz aktywizujących społeczność lokalną,
- współpraca z instytucjami kultury i edukacji,
- sprawozdawczość,
- obsługa systemu bibliotecznego „SOWA SQL”,
- realizacja projektów

Proponowane wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MiPBP w Będzinie

Proponowany termin rozpoczęcia pracy : po zakończeniu rekrutacji, miesiąc: sierpień 2023r.

Orientacyjny okres zatrudnienia : umowa na okres próbny 3 m-ce.

Oferty pracy powinny zawierać :

- 1) CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 2) Przy wykształceniu innym, niż bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, kserokopie dokumentów potwierdzających 4 letni staż pracy w ramach umowy o pracę na stanowisku bibliotekarza (świadczenia pracy),
- 3) List motywacyjny własnoręcznie podpisany, z podaniem numeru telefonu kontaktowego do kandydata,
- 4) Uwierzytelnione własnoręcznym podpisem kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 5) Uwierzytelnione własnoręcznym podpisem kopie potwierdzające wymagane wykształcenie,
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór oświadczenia w załączeniu pod treścią ogłoszenia),
- 7) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia w załączeniu pod treścią ogłoszenia),
- 8) Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór oświadczenia w załączeniu pod treścią ogłoszenia),
- 9) Zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019r, poz 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (wzór oświadczenia w załączeniu pod treścią ogłoszenia).

Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach naboru powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do kolejnego etapu.

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na stanowisko Bibliotekarz” w Sekretariacie biblioteki w godz. 8:00-15:00 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.07.2023 r.**

Oferty podlegać będą analizie aplikacyjnej (zgodności z ogłoszeniem), a następnie wyłonieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Dokumenty złożone przez kandydatów, po upływie 3 miesięcy od daty sporządzenia protokołu z konkursu zostaną przeznaczone do zniszczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu tel. 32/267-41-65 w godz. 8:00-15:00.

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń MiPBP w Będzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Biblioteki, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy ogłoszeń Uniwersytetu Śląskiego – Wydział Filologiczny.

PROF. DR REKTORA
Mijskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie
[Podpis]
Monika Pniakowska-Syska