

Zamawiający :
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
plac prof. Włodzimierza Wójcika 1
42-500 Będzin
NIP 625-14-30-089

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: **Angela Sojka**
Numer telefonu i e-mail do kontaktu : **32 / 267 41 65 ; administracja@biblioteka.bedzin.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor MiPBP w Będzinie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania:
Świadczenie usługi prawnej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie
Kod CPV: 79100000-5 usługi prawnicze
79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- **Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia obsługi prawnej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie.**
 - **Wykonawca zobowiązany jest świadczyć obsługę prawną w wymiarze 3 godzin tygodniowo w budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie oraz na zlecenie Zamawiającego po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym.**
 - **Udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności Zamawiającego, w szczególności przepisów prawa pracy, w tym Kodeks Pracy, przepisów prawa finansowego, przepisów prawa podatkowego, przepisów prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego,**
 - **Prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie przed sądami, organami i urzędami administracji, oraz osobami prawnymi i fizycznymi, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego,**
 - **Uzgodnianie, opiniowanie pod względem formalno-prawnym i sporządzanie projektów umów, parafowanie zawieranych umów,**
 - **Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno- prawnych oraz finansowych Zamawiającego, wg dyspozycji Zamawiającego,**
 - **Przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku, w celu dalszego prowadzenia postępowania,**
- Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.**

2. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć do dnia 09.09.2022r. do godz. 15:30, za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl lub listownie w opisanej kopercie „Obsługa prawna na rzecz MiPBP w Będzinie” na adres: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie, Plac prof. Włodzimierza Wójcika 1, 42-500 Będzin.

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Złożenie oferty w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej / listownie, zgodnie z załącznikiem numer 1 do zapytania ofertowego, z adnotacją „Obsługa prawna Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie. Oferta powinna zawierać:

- **Nazwę i adres Wykonawcy, wraz z danymi kontaktowymi, tj. numer telefonu i adres e-mail,**
- **Numer NIP,**
- **Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (opcjonalnie),**
- **Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie,**

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena oferty – 100% cena

Posiadana wiedza oraz doświadczenie

6. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert kierownik/pracownik działu zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1)oczywiste omyłki pisarskie;

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty—o czym niezwłocznie informuje kierownika działu zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik działu zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę. Kierownik działu zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1)zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2)jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4)Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;

5)wpłynęła po terminie składania ofert. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik działu zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik działu zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

1)nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

2)cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3)wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

4)zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zatwierdził :

p.o. DYREKTORA
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie
Monika Priakowska-Syska
Monika Priakowska-Syska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy