

## Umowa o świadczenie usług windykacyjnych nr DAG...../2025

zawarta w dniu ..... r. w Będzinie pomiędzy Stronami:

**Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Stefana Żeromskiego w Będzinie,**  
plac prof. Włodzimierza Wójcika 1, 42-500 Będzin, REGON 000706444, NIP 625-14-30-089  
reprezentowaną przez:

1. Monikę Pniakowską-Syskę — Dyrektora MiPBP w Będzinie
  2. Beatę Wycisk — Głównego Księgowego MiPBP w Będzinie
- zwaną dalej „Zamawiającym”**

a .....

NIP ....., REGON .....; KRS .....  
z siedzibą :

reprezentowaną przez: .....  
**zwaną dalej „Wykonawcą”**

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania usługi windykacji należności na rzecz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie, na warunkach i zasadach określonych w zaproszeniu ofertowym oraz niniejszej umowie.

### § 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest wierzycielem w stosunku do dłużników, których dane na podstawie zlecenia windykacji zostaną przekazane Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że wierzytelności przekazane do windykacji są w całości wymagalne, bezsporne i mogą być dochodzone od dłużnika wskazanego w zleceniu.

### § 3

1. Wykonawca będzie występował w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może udzielić dalszego pełnomocnictwa wyłącznie dla swoich pracowników, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, przy czym pełnomocnictwa dalsze wygasają z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa udzielonego Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu aktualną listę upoważnionych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się z chwilą zakończenia współpracy między Stronami (tj. wygaśnięcia lub rozwiązania umowy) zwrócić wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty, w tym pełnomocnictwa (wszystkie oryginały i wszystkie kopie pełnomocnictw, a także dalszych pełnomocnictw) bez wezwania i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności podejmowane przez siebie oraz przez osoby, którym udzielił on pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie może powierzać wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

#### § 4

1. W czasie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz dochowania należytej staranności, zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego oraz powszechnie akceptowanymi zasadami kultury osobistej.
2. Działania Wykonawcy nie mogą narażać dobrego imienia Zamawiającego na jakikolwiek uszczerbek.

#### § 5

Postępowanie polubowne prowadzone przez Wykonawcę w formie negocjacji z dłużnikami i stosowania instrumentów prawnych, ma na celu doprowadzenie do wykonania zobowiązań dłużników w stosunku do Zamawiającego.

Umowa nie obejmuje występowania na drogę postępowania sądowego i egzekucji komorniczej.

#### § 6

1. Podstawą rozpoczęcia działań windykacyjnych przez Wykonawcę w stosunku do konkretnej wierzytelności jest przekazanie Wykonawcy **w formie elektronicznej** „Listy dłużników”, jako zlecenia windykacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zlecenie winno zawierać komplet informacji o dłużnikach będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa nie określa terminów, ilości oraz częstotliwości przekazywania zleceń.

#### § 7

1. Zakres czynności, które Wykonawca może podejmować w stosunku do dłużnika Zamawiającego obejmuje w szczególności :

- 1) ustalenie, uaktualnienie drogą administracyjną aktualnych adresów zamieszkania dłużników, które nie są znane Zamawiającemu,
- 2) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do polubownej spłaty zadłużenia, oraz zwrotu materiałów bibliotecznych. Treść wezwania należy uzgodnić z Zamawiającym,
- 3) negocjowanie terminu i sposobu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail, osobistego,
- 4) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualne określenie harmonogramu spłat.

2. Strony ustalają, że okres prowadzenia negocjacji z dłużnikiem celem zawarcia ugody, jak również zakres czynności podejmowanych w stosunku do dłużnika, (w tym spłaty ratalne), ustalany jest każdorazowo przez Wykonawcę, na podstawie zebranych przez niego informacji, w tym informacji o możliwościach płatniczych dłużnika.

3. Wykonawca zobowiązuje się do składania co dwa tygodnie sprawozdań z realizacji wykonywanych zadań, obejmujących informacje o wszelkich podejmowanych czynnościach wobec Dłużników, zgodnie z zapisami ust.1 niniejszego paragrafu.

#### § 8

1. Wszelkie ściągane przez Wykonawcę należności będą wpłacane przez dłużników bezpośrednio na rachunek Zamawiającego:

## § 9

1. Wszelkie wpłaty dokonane przez dłużników Zamawiającemu, od momentu przekazania zlecenia windykacji do ostatniego dnia ważności zlecenia, są uznawane jako wynik działań Wykonawcy.
2. Zamawiający ma wyłączne prawo do przyjęcia zwrotu materiału bibliotecznego.
3. Zamawiający ma prawo do wycofania do 5 % (w tym umorzonych) spraw z całości przekazanego pakietu spraw. Wycofanie spraw następuje na piśmie. W takim przypadku Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za te sprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość umarzania w całości lub w części należności dłużników, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, z zachowaniem zapisów ust.3 niniejszego paragrafu.

W przypadku częściowego umorzenia należności przez Zamawiającego, Wykonawca naliczy swoje wynagrodzenie jedynie od kwoty nieumorzonych.

5. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o umorzeniu należności.

**6. Wykonawca będzie podejmował i prowadził czynności windykacyjne tak, aby zwrot książek i zapłata należności za niezwrócone materiały biblioteczne następował w Bibliotece Głównej lub filiach Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie, a opłaty z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliecznych i kosztów wysłanych upomnień następowały na rachunek Zamawiającego, wskazany w § 8.**

## § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie obsługi przekazanych do windykacji wierzytelności, a w szczególności do przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do obsługi zlecenia oraz do nie podejmowania działań windykacyjnych wobec dłużnika w okresie ważności zlecenia.
2. W przypadku zgłoszenia się dłużnika bezpośrednio do Zamawiającego w okresie ważności zlecenia, Zamawiający zobowiązuje się, by wszelkie uzgodnienia dotyczące spłaty zadłużenia przekazać i uzgodnić z Wykonawcą, powyższe nie może przekroczyć limitu ustalonego w § 9 ust.3.
3. Zamawiający, zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o dokonanych przez dłużników wpłatach w okresach dwutygodniowych, oraz zestawieniem z całości za okres miesiąca.
4. Zamawiający w przypadku zapytania Wykonawcy dotyczącego wpłaty danego dłużnika, zobowiązuje się do potwierdzenia wpłaty tego dłużnika.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu będą przekazywane w formie wiadomości e-mail, na wskazany adres Wykonawcy:

## § 11

Zakończenie zlecenia następuje w przypadku:

- 1) dokonania przez dłużnika zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego całości zleconych do wyegzekwowania zobowiązań,
- 2) sporządzenia przez Wykonawcę raportu wskazującego na brak możliwości odzyskania wierzytelności w drodze windykacji polubownej.
- 3) upływu terminu ważności zlecenia.

## § 12

1. Z tytułu prowadzenia usług windykacyjnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne **liczone procentowo od dokonanych przez dłużników wpłat wierzytelności tj.: opłat za przekroczenie regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliecznych i kosztów**

**wysłanych upomnień)** Zgodnie ze złożoną ofertą procent ten wynosi .....% netto od wyegzekwowanych należności

2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT.

3. Dochodzenia w ramach świadczonej usługi windykacji :

- a) zwrotu niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych od użytkowników (dłużników) — zwrot materiałów bibliotecznych (książek) następuje w siedzibie MiPBP w Będzinie lub filiach bibliotecznych,
- b) ekwiwalentu za niezwrócone materiały biblioteczne — zapłata należności za niezwrócone materiały biblioteczne następuje w siedzibie MiPBP lub filiach bibliotecznych, **Pkt 3 p.pkt a i b nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.**

4. **Określone w ust. 1 wynagrodzenie prowizyjne zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym m. in.: koszty z tytułu opłat pocztowych, telefonicznych, i innych niezbędnych do realizacji umowy).**

5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacane w cyklach miesięcznych w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikiem stanowiącym imienny wykaz odzyskanych należności, w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego dyspozycją przelewu.

7. Strony postanawiają wyłączyć możliwość ustanawiania na wierzytelnościach Wykonawcy wobec Zamawiającego zastawu na zabezpieczenie, przenoszenia ich na inne podmioty oraz potrącania ich z wierzytelnościami Zamawiającego.

### § 13

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

### § 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie dostępnych, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.

2. Zamawiający, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, będzie powierzał Wykonawcy zbiór danych, wyłącznie w celu odzyskania przez niego wymagalnych wierzytelności Zamawiającego.

3. Przetwarzanie tych danych osobowych może mieć miejsce wyłącznie przez Wykonawcę w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych lub ich przetwarzanie dla celów innych niż określonych postanowieniami niniejszej Umowy.

S. Wszelkie inne informacje i dokumenty przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów w niej określonych i nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione lub udostępnione osobom trzecim również po jej wygaśnięciu.

6. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad poufności poprzez nałożenie stosownych zobowiązań na własnych pracowników, którym udostępnił zastrzeżone informacje i w związku z powierzeniem wykonania przewidzianych niniejszą Umową czynności windykacyjnych.

### § 15

1. W **szczegółności Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,

2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami.

## **2. Wykonawca oświadcza, że:**

1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,

2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą,

## **§ 16**

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1. za brak wymaganych czynności wobec 50 % dłużników na dzień zakończenia umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 **ust.3 w wysokości 500,00 zł.**,
2. każdorazowo za brak raportu, o którym mowa w § 7 **ust.3 - w wysokości 50,00 zł.**,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy **w wysokości 3.000,00 zł.**

## **§ 17**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony z terminem obowiązywania od .....r. **do 31.12.2025r.**
2. Strony niniejszej Umowy zastrzegają możliwość jej pisemnego, pod rygorem nieważności, wypowiedzenia przed terminem określonym w ust. 1, z okresem wypowiedzenia wynoszącym jeden miesiąc. Dla skuteczności wypowiedzenia nie jest wymagane wskazanie ważnych powodów.
3. W wypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do **dalszej obsługi zleceń, które nie zostały zakończone w rozumieniu § 11 niniejszej Umowy**, przez okres jednego miesiąca od daty doręczenia wypowiedzenia Umowy, jednak nie dłużej niż do **końca trwania umowy tj. : 31.12.2025r.**

## **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## **§ 20**

1. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizowania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności polubownie.

2. W przypadku, gdy działania polubowne nie doprowadzą do rozwiązania sporu, Strony poddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

## § 21

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć i podpis zgodnie z reprezentacją/

/pieczęć i podpis zgodnie z reprezentacją/

Załączniki :

1. Pełnomocnictwo