

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego w Będzinie
plac prof. Włodzimierza Wójcika 1, 42-500 Będzin
NIP 625-14-30-089, REGON 000706444
tel/fax 32 267 41 65, 32 267 48 87
strona internetowa: www.biblioteka.bedzin.pl
e:mail: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - usługa pn.: „Świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniu polubownym na rzecz MiPBP w Będzinie w tym Filii bibliotecznych”.
Oznaczenie według Wspólnego słownika zamówień CPV: kod CPV 79940000-5 Usługi agencji ściągających należności

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi windykacji należności na rzecz MiPBP w Będzinie od wskazanych przez Zamawiającego użytkowników (dłużników) w postępowaniu polubownym, wynikających z tytułu opłat za przekroczenie regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych i kosztów wysłanych upomnień na rachunek Zamawiającego - ... % **provizji z oferty stanowi wynagrodzenie netto Wykonawcy**, oraz dochodzenia w ramach świadczonej usługi windykacji :

- a) zwrotu niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych od użytkowników (dłużników) – zwrot materiałów bibliotecznych (książek) następuje w siedzibie MiPBP w Będzinie lub filiach bibliotecznych,
- b) ekwiwalentu za niezwrócone materiały biblioteczne – zapłata należności za niezwrócone materiały biblioteczne następuje w siedzibie MiPBP lub filiach bibliotecznych (**p.pkt. a i b nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.**)

Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonywanie czynności faktycznych na etapie postępowania polubownego przedsądowego w stosunku do 296 dłużników na ogólną kwotę 73 876,40 złotych (opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wraz z kosztami wysłanych upomnień) - stan na 30.04.2025 r. (zaległości z lat od 01.04.2019 do 31.03.2024):

obejmującego m.in.:

- a) ustalenie, uaktualnienie drogą administracyjną aktualnego adresu zamieszkania dłużników, które nie są znane Zamawiającemu,
 - b) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do polubownej spłaty zadłużenia, oraz zwrotu materiałów bibliotecznych . **Treść wezwania należy uzgodnić z Zamawiającym,**
 - c) negocjowanie terminu i sposobu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail, osobistego.
 - d) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualne określenie harmonogramu spłat.
3. Udzielone przez Zamawiającego zlecenie zawierać będzie komplet informacji o dłużnikach.
4. **Wykonanie usługi nie obejmuje postępowania sądowego i egzekucyjnego przed komornikami sądowymi.**

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025 r.**
2. Łączna kwota wynagrodzenia wykonawcy z tytułu świadczenia niniejszych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty 130.000,00 PL NETTO

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług windykacji.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług w zakresie objętym zapytaniem w ciągu **ostatnich 3 lat.**

2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c) wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. V pkt.1 lit. b (Załącznik nr 3)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Uwaga: jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty należy załączyć także dokument pełnomocnictwa.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
wysokość zaoferowanej prowizji – 100 %

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. **Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym.**
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofertowego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki wymagane w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie wysokości prowizji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, lub których oferty nie zostały odrzucone.
9. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający **wezwe** do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

11. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) podaje oferowaną wysokość **provizji netto** (wyrażoną procentowo) od kwoty odzyskanej wierzytelności (zapłaconej na rachunek Zleceniodawcy).
2. **Wysokość provizji należy rozumieć, jako procentowe wynagrodzenie (netto)** przysługujące Wykonawcy. Wartość provizji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.

X. TERMIN MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.07.2025 r. do godz. 15:00** w formie elektronicznej (skan oferty) na adres email: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl lub formie tradycyjnej – pocztą w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na: *Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie, 42-500 Będzin, plac prof. Włodzimierza Wójcika 1 z oznakowaniem „Oferta na świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniu polubownym na rzecz MiPBP w Będzinie w tym Filii bibliotecznych”*, bądź osobiście w Sekretariacie Biblioteki, adres j.w.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, za pomocą poczty lub drogą elektroniczną.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym: tel. 32/267-41-65; e-mail: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl, osoba do kontaktu: Jolanta Bacia-Bania, Beata Wycisk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w godzinach i dniach pracy Zamawiającego tj. od 8:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążąca dla Stron postępowania, poprzez przekazanie informacji, wszystkim uczestnikom postępowania.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty informując, o tym wszystkich uczestników postępowania.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, po przekazaniu informacji o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych, bez ponownej ich oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy PZP.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

„Świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniu polubownym na rzecz MiPBP
w Będzinie w tym Filii bibliotecznych”.

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

2. NIP

3. REGON

4. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty, podpisania umowy) imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Numer telefonu :

6. Numer faxu :

7. Adres e-mail:

II. Oferta Wykonawcy :

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą wysokość prowizji
liczonej od kwoty faktycznie odzyskanej (zapłaconej na rachunek Zamawiającego):
wierzytelności : %

.....dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na :

**„Świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniu polubownym na rzecz MiPBP
w Będzinie w tym Filii bibliotecznych”.**

Oświadczam/y, że :

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wysokość prowizji określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na :

**„Świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniu polubownym na rzecz MiPBP
w Będzinie w tym Filii bibliotecznych”.**

Nazwa i zakres wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Nazwa podmiotu, dla którego zrealizowano usługę windykacji

.....dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy